

## Programme de formation

### Créer, gérer un organisme de formation en conformité et préparer sa certification qualité Qualiopi en tant que nouvel entrant

#### DUREE

2,5 jours (18 h) : 5 ateliers d'une demi-journée

#### A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION

##### Profil du stagiaire

- Entreprise ou formateur indépendant, salarié en reconversion qui souhaite créer une structure de formation (Créateur ou repreneur d'entreprise) et se préparer à la certification qualité Qualiopi

##### Prérequis

- Avoir un projet de création d'une activité de formation

##### Accessibilité

- Salle accessible pour les personnes à mobilité réduite
- Aménagement possible en fonction du type de handicap (nous prévenir avant le début de la session)
- Modalité et délai d'accès : 11 jours minimum avant la formation pour la demande de prise en charge (formation éligible au CPF : Compte Personnel de Formation)

#### OBJECTIF GENERAL

- Découvrir l'environnement de la formation professionnelle, créer et gérer la structure de formation en conformité avec le code du travail et se préparer à l'audit de certification qualité Qualiopi en tant que nouvel entrant.

#### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Définir le cadre général de la formation professionnelle et ses acteurs
- Identifier et appliquer les exigences réglementation, comptables et fiscales de la formation professionnelle dans sa gestion quotidienne
- Identifier les exigences du référentiel qualité RNQ (Qualiopi) et les modalités de l'audit de certification
- Définir son plan d'actions pour préparer l'audit de certification

#### CADRE REGLEMENTAIRE

- Code du travail : sixième partie
- La loi « Pour la liberté de choisir son avenir professionnel », du 5 septembre 2018 (JO du 06/09/2018)

#### PROGRESSION PEDAGOGIQUE

##### 1. Création administrative de la structure

- 1.1. Immatriculation de la structure
- 1.2. Obtention de son numéro de déclaration d'activités d'organismes de formation
- 1.3. Cadre légal : droits et obligations d'un organisme de formation
- 1.4. Spécificités comptable et fiscales
- 1.5. Exigences qualité au travers de la certification Qualiopi (RNQ)

## **2. Gestion documentaire en conformité avec le Code du travail**

- 2.1. Gestion documentaire au centre de son SMQ
- 2.2. Phase d'analyse
- 2.3. Phase de conception
- 2.4. Phase de mise en œuvre
- 2.5. Phase de réalisation
- 2.6. Phase d'évaluation
- 2.7. Obligations vis-à-vis des stagiaires
- 2.8. Contrôle de la DIRECCTE

## **3. Préparation de l'audit de certification qualité Qualiopi**

- 3.1. Qu'est-ce que la certification qualité Qualiopi ?
- 3.2. Qui délivrera la certification ?
- 3.3. Comment va se passer l'audit de certification ?
- 3.4. Documents de recevabilité lors de la demande
- 3.5. Contenu du référentiel : 7 critères + 32 indicateurs
- 3.6. Présentation détaillée de la structure des 32 indicateurs versus processus
- 3.7. Auto-diagnostic de sa conformité aux indicateurs et construction d'un plan d'actions correctives

## **ORGANISATION**

### **Formateur**

**Bénédicte VINCENT** – Consultant - Auditeur qualité - Formateur diplômé en ingénierie de la formation (Master IFSE Toulouse Capitole 1) ayant à la fois une expérience de responsable formation et d'auditeur qualité pour le compte de Bureau Veritas Certification sur le référentiel de certification VERISELECT (CNEFOP) et le référentiel national de certification qualité RNQ (Marque Qualiopi)

### **Contact organisme de formation : CERTIF' AVENIR**

Bénédicte VINCENT

Tel : 06 81 67 43 89

Mail : [certif.avenir@gmail.com](mailto:certif.avenir@gmail.com)

### **Nombre de stagiaires en inter-entreprise**

3 au minimum

6 au maximum pour un échange constructif et efficace entre les participants, tout en obtenant un résultat individuel

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Formation inter-entreprise ou intra pour répondre à un besoin spécifique d'une entreprise, en présentiel ou à distance
- Mise en pratique pour adapter ou créer ses propres documents et outils
- Analyse de cas issus de l'expérience du formateur
- Exercices de mise en application

### **Dispositif de suivi et d'évaluation des résultats de la formation**

- QCM sur l'acquisition des notions essentielles et réalisation de son auto-diagnostic et plan d'actions pour préparer l'audit de certification.

### **Sanction finale :**

- Attestation de fin de formation

### **Tarif :**

- Inter : 1 250 euros / stagiaire \*
- Intra : sur devis selon les besoins (voir devis ou convention de formation)

\* Exonération de TVA : en application de l'article 261-4-4° a du CGI